

## Plano de Trabalho Emenda Impositiva.

### 1- Dados cadastrais / Identificação:

<b>Órgão / Entidade</b>			<b>CNPJ</b>
Grupo Voluntario Combate ao Câncer de Capão Bonito			07.869.354/0001-16
<b>Endereço</b>			
Quintino Bocaiuva, 16- Centro.			
<b>Cidade</b>	<b>UF</b>	<b>CEP</b>	<b>Telefone:</b>
Capão Bonito	SP	18300-390	015.3542-4331
<b>E-mail</b>			
gvcc@hotmail.com			
<b>Representante:</b>			
Célia Lincoln do Amaral			
<b>RG:</b> 7.769.733 <b>CPF:</b> 983.645.298-20 <b>Profissão:</b> Professora <b>Telefone:</b> 15.99782.4948			
<b>e-mail:</b> <a href="mailto:celialincoln@hotmail.com">celialincoln@hotmail.com</a>			

### 2- Autor da Emenda Impositiva:

<b>Nome de Autor da Emenda:</b>	Heitor Henrique Silveira Rolim
<b>Ordem de Prioridade:</b>	Termo de Colaboração
<b>Valor</b>	R\$: 5.500,00

### **3- Descrição do Serviço:**

O Grupo Voluntário de Combate ao Câncer de Capão Bonito existente há 14 anos, localizado na Rua Quintino Bocaiuva ,16 Centro /Capão Bonito, realiza suas atividades em orientações e auxílio aos público do nosso Município, priorizando usuários que se encontram ou iniciam atendimentos oncológicos.

Obtemos serviço de acolhimento como orientações sobre processo documental para encaminhamento ao serviços oncológico Hospital Amaral Carvalho em Jau e outros serviços de oncologia ( São Paulo, Sorocaba, Barretos etc..) , logo em seguida é realizado o trabalho de visita domiciliar com presença de dois profissionais na área da assistência social e psicológico ,com objetivo de conhecer o grupo familiar, sua localização residencial , onde é realizado cadastros e relatórios dos usuários e parecer social, informando sobre serviços e benefícios eventuais a ser oferecido á família no momento de vulnerabilidade, tanto emocional como financeira.

Realizamos atividade em grupos com os usuários e seus familiares, levando momentos de integração social e convivência social com os demais participantes, que são desenvolvidos: passeios, palestra com profissionais em diversas áreas , levando conscientização do tema trabalhado e após de cada atividade são oferecidos lanches para os participantes.

### **4- Público Alvo:**

Adulto: 112 usuários

Idoso: 120 usuários

## **5- Justificativa:**

O grupo Voluntario de Combate ao Câncer de Capão Bonito -GVCC tem por finalidade o apoio e assistência ao usuário seus familiares em atendimento oncológico do Município , através de uma assistência humanizada a todos, encaminhados ou não por Entidade congêneres, através das atividades de:

- ✓ Acolhimento individual ou familiar;
- ✓ Pernoite provisório de pessoas e seus acompanhantes fora da localidade de suas residências e sem condições de auto sustento;
- ✓ Cadastro Social;
- ✓ Visita domiciliar com presenças profissionais técnicos como: assistente social e psicóloga
- ✓ Orientação sobre os benefícios eventuais fornecido pela Entidade e sua periodicidade até normalidade de suas atividades diárias.
- ✓ Palestra e orientação sobre o direito à vida, educação, saúde e benefícios previdenciários.
- ✓ Atividade para os assistidos e familiares para fortalecer a integração social e melhorando qualidade de vida dos mesmos, assim fortalecendo vínculo familiar e criando círculo de amizades entre eles.

## **6- Objeto Geral:**

O Grupo Voluntário de Combate ao Câncer tem como objetivo promover serviços de convivência e fortalecimento de vínculos aos assistidos e seus familiares, através das atividades desenvolvida pela Entidade para ampliar autoestima e confiança onde estarão reunidos em grandes números de pessoas com os mesmos objetivos, a integração social e uma melhoria na qualidade de vila , após cada atividades ou passeios são realizados momentos de conhecimentos entre os usuários com pausa para o lanche onde é gerado grandes laços de amizades entre os participantes. A Entidade também tem como objetivo auxiliar os usuários que encontram em situações de vulnerabilidade financeira tendo em atraso conta de água, luz e aluguel,

após verificação da situação o mesmo receberá benefício eventual fornecido pela Entidade.

#### **7- Objeto Especifico:**

As atividades desenvolvidas pela Entidade têm como propósito fortalecer o convívio familiar dos assistidos, trabalhando as necessidades principais que são autoestima e confiança através das orientações e acompanhamentos dos colaboradores responsáveis pelo serviço como psicóloga e assistente social.

#### **8- Cronograma de Execução:**

<b>Especificação</b>	<b>Descrição</b>	<b>Dias da Semana ou Mês Utilizado</b>	<b>Início</b>	<b>Termino</b>
Água	Utilizado para manutenção de limpeza da Entidade	Semanal	05/2020	08/2020
Telefone	Utilizado para ligações como nos setores municipais da prefeitura e secretarias, ligações aos usuários e seus familiares, ligações para Jau –Hospital Amaral Carvalho e demais localidades.	Semanal	05/2020	08/2020
Luz	Utilizado para ligação dos aparelhos usados pela equipe da Entidade.	Semanal	05/2020	08/2020
Combustível	Usado na combi e palio para realização de visitas domiciliares, entrega de cesta básica e requisições.	Semanal	05/2020	08/202

### 9- Plano de Aplicação:

Item	Quantidade	Material	Descrição	Valor unitário	Valor Total
1	02	Água	Manutenção da Entidade para higienização do serviço para bem estar dos usuários.	R\$ 452,00	R\$ 1.356,00
2	02	Telefone	Utilizado para manter comunicação com os demais setores do município e fora do mesmo como Jau-Hospital Amaral Carvalho e demais locais.	R\$ 506,00	R\$ 1.518,00
3	02	Luz	Utilizado para manter os aparelhos ligados durante serviço na Entidade.	R\$ 459,43	R\$ 1.378,29
4	02	Combustível	Utilizado na Kombi e Palio para uso de visitas domiciliar aos usuários cadastrado na Entidade.	R\$ 415,90	R\$ 1.247,71

### 10-Capacidade Instalada e Capacidade Técnica:

Recursos Físicos	Quantidade	Capacidade técnica
<b>Recepção:</b> 02 computadores; 01 copiadora e fax; balcão, um armário; telefone sem fio; uma poltrona dois lugares , poltrona dois lugar ; estante com peças artesanais , dois manequim e duas cadeiras.	01	01

<b>Sala de Atendimento ( Social):</b> duas mesas, um armário, computador e duas cadeiras.	01	01
<b>Sala de Estar:</b> jogo de sofá, poltrona do papai, TV 42 polegadas, mesa com oito cadeiras, uma lousa para avisos.	01	00
<b>Dormitório:</b>  <b>Masculino-</b> três camas comum, uma cama hospitalar e seis colchões caixa de ovo e três colchões para cama hospitalar.  <b>Feminino-</b> dois guarda roupas de casal, quatro camas comum, duas cômodas e um baú.	02	00
<b>Sanitário ( masculino e feminino)</b> vasos sanitário ( adaptados) , pia e chuveiro .	02	00
<b>Cozinha Americana:</b> uma mesa com quadro cadeiras, armário embutido, dois fogão, geladeira, freezer.	01	00

<b>Sala de Administração:</b> um computador, telefone, duas mesas, dois armários.	01	02
<b>Sala de Arquivos :</b> uma estante com pastas dos assistidos ,armário arquivo , dois computador, quatro mesas, quatro cadeiras.	01	00
<b>Garagem :</b> um carro, moto e Kombi	01	01
<b>Lavanderia:</b> um freezer horizontal, dois tanguê, um armário , um fogão industrial , maquina de ralar milho e banheiro	01	01
<b>Sala para Bazar – (Fundo):</b> duas estantes , um balcão e varias araras .	01	01
<b>Quintal Amplo para atividades :</b> dez cadeiras de plástico, uma geladeira, dois banco de madeira, dois toldos para fechar ambiente.	01	01
Entrada com acesso sensibilidade com corrimão	01	
<b>Deposito :</b> três estantes , um fogão, dois freezer vertical , duas estantes guarda volume .	01	00

## 10 - Recursos Humano:

<b>Nome</b>	<b>Cargo</b>	<b>Vinculo</b>	<b>Horas Semanal</b>
Talita Balthazar Silveira	Recepcionista	CLT	44 horas
Fernanda Pires de Oliveira	Assistente Social	CLT	30 horas
Elaine Cristina Augusto Liryo	Psicóloga	Prest./Serv.	16 horas
Ismael Silva Andrade	Motorista	CLT	44 horas
Maria Aparecida Dias	Faxineira	CLT	44 horas
Thaune Mayara Rodrigues	Auxiliar de Escritório	CLT	44 horas
Dayane Rodrigues	Auxiliar Administrativo	CLT	44 horas
Paulo Ricardo R. da Silva	Serviços Gerais	CLT	30 horas
Voluntários	Diversos	Voluntario	Disponibilidade de cada voluntário



**11-Cronograma Desembolso:**

O recurso financeiro será liberado de acordo com o repasse de recursos emenda impositiva no valor R\$ 5.500,00 (Cinco mil e quinhentos reais).

Capão Bonito, 10 de Março 2020.



Fernanda Pires de Oliveira  
Assistente Social / GVCC



Célia Lincoln do Amaral  
Presidente / GVCC

